

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

П Р И К А З

23 ЯНВ 2020

№

0082-3

[О направлении обучающихся на мероприятия
и для участия в программах академического обмена]

1. Отменить:

- действие приказа о направлении обучающихся на различные мероприятия в рамках освоения образовательной программы от 03.11.2015 г. №2541-3;
- пункт 18 раздела III приложения 1 к приказу №3056-3 от 29.12.2018 г. «Об учетной политике Университета».

2. В целях применения единообразной процедуры оформления документов по направлению обучающихся для участия в программах академического обмена и различных мероприятиях (конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т.п.) в рамках освоения образовательных программ утвердить следующий порядок:

а) При направлении обучающихся на мероприятия, проводимые на территории РФ с сопровождающим лицом, направляющее подразделение готовит:

- заявку на выезд;
- смету расходов;
- приказ ректора (проректора) о направлении обучающихся на мероприятия с сопровождающим лицом.

К приказу должно быть приложено приглашение на участие в мероприятии (в случае приглашения на иностранном языке его перевод должен быть заверен уполномоченным лицом в установленном порядке).

Денежные средства на участие обучающихся в мероприятиях выдаются сопровождающему лицу, заключившему договор о материальной ответственности. При возвращении сопровождающее лицо отчитывается за использование выданных ему средств путем составления авансового отчета.

б) При направлении обучающихся на мероприятия, проводимые на территории РФ без сопровождающего лица, направляющее подразделение готовит:

- заявку на выезд;
- смету расходов;
- приказ ректора (проректора) о направлении обучающихся на мероприятие без сопровождающего лица (на обратной стороне оригинала приказа в обязательном порядке должна быть запись «с приказом ознакомлен»,

дата, ФИО и подпись обучающегося).

К приказу должно быть приложено приглашение на участие в мероприятии (в случае приглашения на иностранном языке его перевод должен быть заверен уполномоченным лицом в установленном порядке).

Расходы осуществляются в порядке безналичного расчета с организациями, с которыми университет имеет договорные отношения.

в) При направлении обучающихся на мероприятия, проводимые на территории иностранного государства, направляющее подразделение готовит:

- заявку на выезд;
- смету расходов;
- приказ ректора (проректора) о направлении обучающихся.

К приказу должно быть приложено приглашение на участие в мероприятии на русском языке с заверением перевода уполномоченным лицом в установленном порядке.

Расходы осуществляются в порядке безналичного расчета с организациями, с которыми университет имеет договорные отношения.

г) При направлении обучающихся для участия в программах академического обмена на территории иностранного государства, направляющее подразделение готовит:

- заявку на выезд;
- смету расходов;
- приказ ректора (проректора) о направлении обучающихся.

К приказу должны быть приложены рекомендация научного руководителя, заверенная деканом факультета/директором института и приглашение на обучение на русском языке с заверением перевода уполномоченным лицом в установленном порядке.

Расходы осуществляются в порядке безналичного расчета с организациями, с которыми университет имеет договорные отношения.

3. В случае направления обучающихся на мероприятия либо для участия в программах академического обмена без осуществления расходов со стороны университета смета расходов не составляется.

4. ОТДиК приказ довести до сведения проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, КФВ, УБУ, ПФУ, УПиРЗ, УЭО, ПО УПМК.

Ректор,
академик РАН


М.П.Федорук

Визы:

Проректор по учебной работе


С. Г.Саблина

Главный бухгалтер


Н.А.Тарских

Начальник ЮУ


А.В.Новиков

Начальник УПиРЗ


В.Ж.Мадирбаев

Начальник УЭО


Е. И.Сагайдак