

НОВОСИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

22.01.2004 № 52-3

г. Новосибирск

В соответствии с решением ректората от 10 декабря 2003 года и Договором о сотрудничестве № П-45/03 от 19 декабря 2003 года с ОАО «Сибкадембанк» (далее – Договор), в целях поэтапного перехода на безналичный порядок расчета с персоналом по оплате труда,

Приказываю:

1. Установить следующий порядок перевода на безналичную форму расчета по заработной плате:

1.1. Работники, с которыми заключены и действуют трудовые договоры, при их согласии на безналичную форму расчетов, оформляют соответствующие заявления (приложение №1) и передают в расчетный отдел УБУиФК.

1.2. Для вновь принимаемых работников с 1 февраля 2004 года: при заключении с ними трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, обязательно включать условие о безналичной форме расчета по зарплате, вознаграждению за выполненные работы, услуги.

Работник вправе при заключении договоров указывать реквизиты счета в любом банке, на который следует зачислить причитающуюся ему оплату. Если это не указано, то зарплата зачисляется в ОАО «Сибкадембанк» на вновь открываемый картсчет.

2. В соответствии с п.4.2.1 Договора до 1 мая 2004 года оформление банковской карточки «Золотая корона» производится за счет средств НГУ, после 1 мая 2004 года – за счет средств работника.

Порядок оформления и график работы ОАО «Сибкадембанка» с работниками НГУ прилагается к приказу (приложение №2).

3. Отделу кадров, ПФУ, ФЭО НИЧ НГУ внести соответствующие изменения в формы трудового договора, гражданско-правовых договоров и других документов, являющихся основанием для приема на работу.

4. Отделу информационных систем в соответствии с требованиями Договора :

4.1. разработать дополнительно в программе «Зарплата» новые формы документов, необходимых для электронного обмена с ОАО «Сибкадембанк»;

4.2. производить информационное сопровождение безналичного порядка расчета по зарплате посредством банковской карты «Золотая корона».

5. Пресс-службе, профкому НГУ обеспечить информирование сотрудников о преимуществах и порядке получения заработной платы с помощью пластиковой карты «Золотая корона».

6. Канцелярии размножить и довести копии настоящего приказа проректору по финансово-экономической работе, руководителям подразделений, директору ЦНИТ, руководителю пресс-службы, председателю профкома сотрудников НГУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор НГУ  
Чл.-корр. РАН

Н.С.Диканский

Визы: проректор по фин.-эк. работе

Главный бухгалтер

Начальник ПФУ

Начальник ФЭО НИЧ

Отдел кадров

Директор ЦНИТ

Председатель ПК НГУ

Приложение № 1.

Образец заявления на  
перечисление зарплаты на  
пластиковую карточку.

В расчетный отдел УБУ и ФК  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Таб.номер \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу перечислять мою зарплату в банк по следующим  
реквизитам: (\*)

Название банка: \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер картсчета: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\*)

если банк и его реквизиты не указаны, то заявителю перечисляется зарплата в  
ОАО «Сибкадембанк» на вновь открываемый картсчет.